

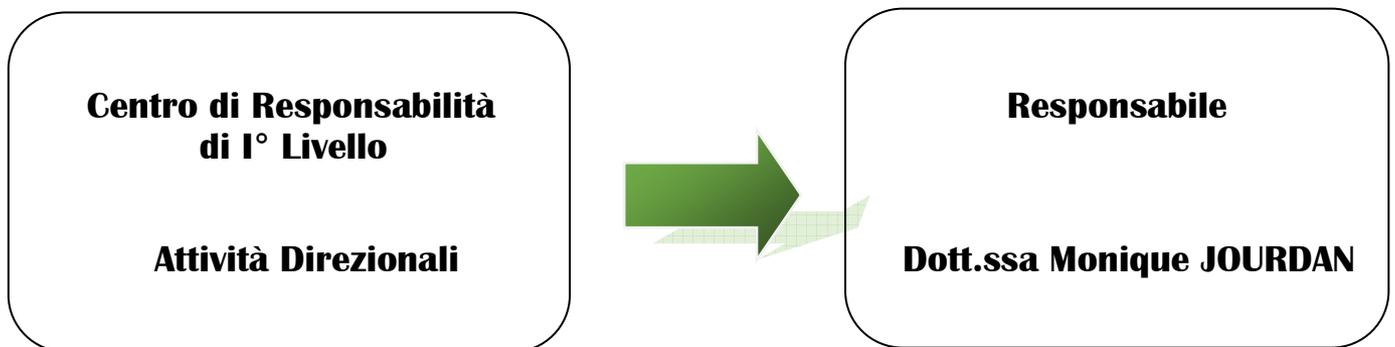
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E
PIANO PERFORMANCE
C.D.A.
ANNO 2021**



CENTRI DIURNI C.I.S.S.

Approvato con Delibera n. 10 del 29 Marzo 2021 che approva la sezione finanziaria e Delibera che approva la sezione degli obiettivi

CENTRI DI RESPONSABILITA'



Piano Esecutivo di Gestione 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI I° LIVELLO: DIREZIONE RESPONSABILE DEL PEG – DOTT.SSA MONIQUE JOURDAN

Programma n. 1: Governance interna ed esterna

**Diretrice Jourdan
Monique**

Progetti:

- governance interna ed attività direzionali
- governance esterna relazioni con il territorio, qualità della rete dei servizi
- servizio sociale e accessibilità dei servizi
- **Resp. Area Bourlot
Emma**
- tutele, curatele e amministrazioni di sostegno

Programma n. 2: Amministrazione e servizi generali

**Resp. Area
Barbaro Anna**

Progetti:

- segreteria generale
- amministrazione del personale”
- programmazione e rendicontazione economico-finanziaria
- economato e provveditorato
- gestione del patrimonio”
- gare d'appalto e contratti”

Programma n. 3: Povertà ed inclusione sociale

Progetti:

- sostegno economico
- **Diretrice Jourdan
Monique**
- sostegno agli adulti in difficoltà
- **Resp. Area Comba
Carla**

Programma n. 4: Bambini e Famiglie

**Resp. Area Biolato
Patrizia**

Progetti:

- domiciliarità bambini e famiglie
- sostegno alla genitorialità”
- residenzialità bambini e famiglie”
- sostegno socio educativo
- assistenza ed integrazione scolastica

Programma n. 5: Disabili

Resp. Area Comba Carla

Progetti:

- domiciliarità disabili”
- residenzialità disabili”
- sostegno socio educativo
- integrazione lavorativa

Programma n. 6: Anziani

**Resp. Area Bourlot
Emma**

Progetti:

- domiciliarità anziani
- residenzialità anziani

LE DOTAZIONI DI RISORSE UMANE



Piano Esecutivo di Gestione 2021

QUADRO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE

(Dati da Piano Programma 2021 - dipendenti in servizio al 01.01.2021)

al 01/01/2021									
Categoria	Profilo professionale	Dotazione organica	In servizio		Totale in servizio	In Part-Time	Laurea	Licenza Media Superiore	Scuola Obbligo
			M	F					
Dirigente	Direttore	1		1	1		1		
D	Funzionario Area Tecnica	3		2	2			2	
	Funzionario Area Amministrativa	2		1	1		1		
	Istruttore Direttivo Amministrativo	3			0				
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	24		18	18	7	16	2	
	Istruttore Direttivo Tecnico	3		1	1			1	
C	Istruttore Amministrativo	5	1	4	5	2	1	3	1
	Istruttore Educatore Professionale	19	1	11	12	6	4	8	
B	Collaboratore Amministrativo	1			0				
	Esecutore Amministrativo	2		2	2	1			2
	Collaboratore O.S.S.	4		2	2	2			2
	Esecutore A.D.E.S.T. / O.S.S.	9	2	3	5	1		4	1
	Operatore Servizi Generali - autista	1	1		1			1	
TOTALE		77	5	45	50	19	23	21	6

Piano Esecutivo di Gestione 2021

LE DOTAZIONI DI RISORSE STRUMENTALI



Piano Esecutivo di Gestione 2021

QUADRO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI

(Dati da Piano Programma 2021)

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA GENERALE</i>
Personal computer	78
Server	4
Stampanti	18
Fotocopiatrici	5
Fax	1
Autoveicoli	33
Televisori	1
Videoregistratore	1
Scanner	1
Video proiettore	2

STRUTTURE E SEDI DI SERVIZI



STRUTTURE E SEDI DI SERVIZI

TIPOLOGIA	PROPRIETA' E INDIRIZZO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
CENTRO DIURNO "GEA"	Comune di Pinerolo Via Dante Alighieri n. 7	Comodato d'uso gratuito dal 30.07.1998 per 50 anni	POSTI N. 20	POSTI N. 20	POSTI N. 20
CENTRO DIURNO "CIAO"	Comune di Torre Pellice Via Volta n. 5	Comodato d'uso gratuito	POSTI N. 23	POSTI N. 23	POSTI N. 23
CENTRO DIURNO "PEGASO"	IPAB del Centro Servizi Socio-Assistenziali di Vigone Via Fiocchetto n. 1	Convenzione d'uso dal 2006 per 15 anni	POSTI N. 20	POSTI N. 20	POSTI N. 20
COMUNITA' ALLOGGIO "DAFNE"	Città Metropolitana di Torino Via Puccini n. 34 - Pinerolo	Contratto di diritto d'uso gratuito dal 25.03.2003	POSTI N. 8	POSTI N. 8	POSTI N. 8
COMUNITA' ALLOGGIO "LUNA"	Comune di Pinerolo Via Dante Alighieri n. 7	Comodato d'uso gratuito dal 30.07.1998 per 50 anni	POSTI 12	POSTI 12	POSTI 12
RESIDENZA ASSISTENZIALE "CASA BARBERO" DI BIBIANA	Comune di Bibiana- Via Ospedale n. 7/9	Convenzione gratuita dal 1985	POSTI N.23	POSTI N.23	POSTI N.23

SCHEDA DI
SCHEDA DI

SCHEDA DI

PROGETTO
PROGETTO

PROGETTO

Piano Esecutivo di Gestione 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' di I° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 1 Governance interna ed esterna

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.01 Organi istituzionali 1.02 Segreteria generale 1.10 Risorse umane 1.11 Altri servizi generali	1. Governance interna ed attività direzionali	Garantire la programmazione e la gestione delle attività direzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, gestione e controllo • Pianificazione ed acquisizione delle risorse • Organizzazione e gestione risorse umane • Formazione • Sicurezza sui luoghi di lavoro • Rapporti con gli organi istituzionali • Comunicazione e sito • Trasparenza ed anticorruzione
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1.11 Altri servizi generali	2. Governance esterna, relazioni con il territorio, qualità della rete dei servizi	Migliorare la collaborazione e le modalità di lavoro integrate fra i servizi pubblici e del privato sociale e le associazioni di volontariato Garantire la qualità dei servizi interni ed esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione socio-sanitaria • Rapporti con le istituzioni • Rapporti con gli attori sociali del territorio • Vigilanza delle strutture residenziali e semiresidenziali
		3. Servizio sociale ed accessibilità dei servizi	Garantire ai singoli e ai nuclei familiari: - l'informazione e l'accessibilità ai servizi - la consulenza, la tutela, il sostegno e la prevenzione delle situazioni di emarginazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio sociale professionale e segretariato sociale • Sportelli informativi, relazioni con il pubblico e accessibilità delle sedi • Sistema informativo dei servizi sociali
		4. Tutele curatele ed amministrazioni di sostegno	Garantire la tutela dei minori e delle persone dichiarate incapaci o interdette dai tribunali	<ul style="list-style-type: none"> • Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno

OBIETTIVI 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO
1. Governance interna ed attività direzionali	<p>GOVERNARE E GARANTIRE LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI IN COERENZA CON LE RISORSE DI PERSONALE ED ECONOMICHE A DISPOSIZIONE.</p> <p>ORGANI ISTITUZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supportare le scelte del CDA e dell'ASSEMBLEA con le informazioni e la documentazione necessaria. -Dare continuità agli incontri con le singole amministrazioni comunali al fine di attivare le politiche integrate con i comuni <p>Predisposizione, revisione e approvazione dei seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -procedere nell'opera di adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - del regolamento sui procedimenti amministrativi - studio nuovo regolamento sull'assistenza economica con gli enti gestori afferenti all'ASL TO3 <p>Studio per la predisposizione del:</p> <ul style="list-style-type: none"> -regolamento degli uffici e servizi -regolamento sui servizi sulle contribuzioni degli utenti sia per l'area disabili che per l'aera anziani <p>SEGRETERIA GENERALE e ALTRI SERVIZI</p> <p>Proseguire la riorganizzazione della segreteria per migliorare l'accoglienza dei cittadini e il supporto agli uffici dell'Ente</p> <p>RISORSE FINANZIARIE</p> <p>Coinvolgere i referenti dei diversi servizi e progetti nella gestione accurata della spesa e del controllo della stessa</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorare e sollecitare i trasferimenti da COMUNI, REGIONE, ENTI STATALI, ASL altri ENTI, CITTADINI. -ricercare nuove forme di finanziamento: europee, nazionali, regionali e fondazioni bancarie -sviluppare nuove progettualità, in coerenza con le nuove tendenze del welfare. <p>PERSONALE e FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> -assunzione di 2 amministrativi a copertura dei posti vacanti nel 2020 - concludere il concorso a tempo indeterminato per assistenti sociali a seguito dei pensionamenti - espletare una mobilità esterna per un operatore categoria C -approvazione del regolamento dello "smart working" (lavoro agile) all'interno dell'organizzazione per alcune figure professionali -prevedere un momento informativo fra tutti i dipendenti e operatori delle cooperative dell'ente al fine di condividere la missione dell'ente e facilitare la comunicazione e la collaborazione interna all'ente -studio di possibili strategie di "welfare aziendale" per i dipendenti del CISS condiviso con il Comitato Unico di Garanzia -supportare il gruppo delle responsabili e un gruppo di dipendenti attraverso una formazione specifica sulla gestione dei gruppi di lavoro e sulla organizzazione - garantire la continuità della supervisione ai 3 gruppi di lavoro e aggiornamenti su aree specifiche. - realizzare una formazione specifica per la segreteria e il personale degli sportelli - approvazione di una procedura per la prevenzione degli atti di aggressività a danno degli operatori <p>Proseguire il lavoro di controllo della sicurezza delle sedi dei servizi dell'ente (Ciao, Gea, comunità alloggio Dafne Luna e Casa Barbero) e predisporre gli interventi necessari anche in collaborazione con i comuni dove hanno la sede operativa e di ricevimento al pubblico le assistenti sociali.</p>	<p>1.POTENZIARE NUOVE PROGETTUALITA'</p> <p>2. CONCLUSIONE CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO PER ASSISTENTI SOCIALI E ASSUNZIONE DI 6 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO</p>	<p>Uffici della direzione</p> <p>Responsabili di area e di progetto</p> <p>Tutti gli operatori</p> <p>Uffici amministrativi</p>	<p>Cittadini e utenti del CISS</p>	<p>Regione - Città metropolitana</p> <p>- Comuni -Consorzi</p> <p>Enti pubblici e privati che hanno accesso ai fondi europei</p> <p>Banche e fondazioni bancarie</p> <p>Cooperative - Consorzio per la formazione e qualità</p> <p>Parrocchie - Diaconia valdese</p> <p>Patronati – Sindacati</p> <p>Centro per l'impiego</p> <p>Associazioni di categoria (agricoltura e settori di interesse</p> <p>Istituzioni e associazioni culturali e artistiche</p> <p>Eventuali partner stranieri</p>	<p>MIGLIORAMENTO OFFERTA E ACCESSO AI SERVIZI E QUALITA' DEGLI STESSI</p>



	<p>COMUNICAZIONE E SITO</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzazione del sistema informativo e aggiornamento del sito - predisposizione di un documento che illustri racconti ed esemplifici il lavoro degli operatori del CISS sia amministrativo che sociale - approvazione dell'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza a seguito della nuova normativa disposta dall'ANAC <p>INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento dei tavoli di confronto integrati con l'Asl TO3 sulle tematiche legate all'integrazione socio sanitaria (progetti sperimentali anziani, ecc.) • Progettazione con il Distretto del Pinerolese al fine di dare continuità ai servizi già esistenti e sperimentarne di nuovi per rispondere alle esigenze dei cittadini 						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)	
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI PROGETTI SIA IN QUALITA' DI CAPOFILA CHE COME PARTNER COINVOLGENDO LE AMMINISTRAZIONI E IL PROVATO SOCIALE DEL TERRITORIO PINEROLESE ATTRAVERSO TAVOLI DI CONFRONTO</p>	<p>Numero progetti presentati in qualità di capofila che come partner</p>	<p>N.</p>		<p>DA 0 A 2 COME CAPOFILA DA 2 A 8 COME PARTNER</p>			
<p>PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO PER ASSISTENTI SOCIALI</p>	<p>Predisposizione e realizzazione concorso per l'assunzione di 6 assistenti sociali</p>	<p>TEMPI</p>		<p>MAGGIO</p>			

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	3. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO	
2. Governance esterna, relazioni con il territorio, qualità della rete dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI e GLI ATTORI SOCIALI Potenziare e curare le relazioni con le risorse del terzo settore, del privato sociale e del profit del territorio. – Collaborare alla predisposizione della progettazione esecutiva degli spazi per la nuova sede del CISS presso l'ex SUMI di Pinerolo. Rinnovare gli accordi e i protocolli in scadenza Progettare con enti pubblici e privati e formalizzare gli accordi delle nuove collaborazioni • Monitorare la gestione dello sportello di prossimità attraverso verifiche continue • Concludere e rendicontare il progetto regionale WE CARE “se io sono tu sei e noi siamo” • Progetto PON 2020 e Reddito di cittadinanza • Realizzazione dei progetti europei –ALCOTRA PITEM e ALCOTRA PITER - progetti nazionali e con fondazioni • Realizzazione de progetto con ente capofila la Città Metropolitana AFRIMONT • Collaborazione con il CPE dell'ACEA e con il tavolo RIPARTIAMO INSIEME • VIGILANZA Dare continuità alla vigilanza a seguito delle nuove indicazioni dalla Regione 	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO RIPARTIAMO INSIEME	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici della direzione • Responsabili area • Assistenti sociali • Educatori • OSS • Uffici amministrativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini del territorio • persone non autosufficienti • anziani disabili • minori • persone in stato di povertà • utenti dei presidi residenziali e semiresidenziali • ali famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • Comuni • ASL • INPS • Regione • Città metropolitana • Enti pubblici e privati del territorio • Cooperative • Concistoro Valdese • Caritas diocesana • Diaconia Valdese • Associazione Svolta donna • Associazioni volontariato • Comunità alloggio • Case di riposo • Associazioni private che forniscono servizi • Scuole • Imprese, aziende e loro consorzi 	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE SUI SERVIZI EROGATI DAL CONSORZIO	
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO RIPARTIAMO INSIEME (PROMOSSO DAI SINDACATI E DAL CPE) DEL TERRITORIO DEL PINEROLESE		Collaborazione alla realizzazione e all'aggiornamento del report Aiuti Socio Assistenziali e sanitari del territorio pinerolese	TEMPI		APRILE		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	4 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO	
3. Servizio sociale ed accessibilità dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> Migliorare l'intervento del servizio sociale, garantendo maggior stabilità e continuità alla presa in carico, attraverso una riorganizzazione del servizio a seguito del concorso per l'assunzione di assistenti sociali; Avvicinare i servizi ai cittadini e rendere più efficace e funzionale l'organizzazione degli uffici, rendendo più sicure le sedi e proponendo linee guida per la prevenzione e gestione dell'aggressività nei confronti degli operatori; Affrontare la crescente complessità delle situazioni che arrivano ai servizi, sperimentando linee guida e nuove modalità di intervento in collaborazione con il segretariato sociale e le diverse aree; Incrementare le attività di contrasto alla povertà, attraverso la realizzazione di progetti di inclusione sociale a favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza; Partecipare alla costruzione di una comunità solidale, ampliando la partecipazione a momenti di progettazione condivisa a cura degli assistenti sociali Rispondere ai nuovi bisogni, attraverso nuovi finanziamenti (europei, nazionali, privati...), che consentono di qualificare ed incrementare gli interventi o istituire nuovi servizi, descritti nei diversi programmi; Migliorare la programmazione, gestione e rendicontazione delle attività, incrementando i dati della cartella CADMO (con l'elaborazione di linee guida per rendere omogeneo il caricamento dati); Definire regole per realizzare un'archiviazione digitale facilmente consultabile Migliorare le attività di servizio sociale, senza penalizzare la relazione diretta con il cittadino, individuando in collaborazione con la direzione le attività professionali realizzabili in smart working 	<p>1. MIGLIORARE LA PROGRAMMAZIONE GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO SOCIALE</p> <p>2. INCREMENTARE LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA POVERTA' CON PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA</p>	<p>Uffici della direzione Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Uffici amministrativi</p>	<p>Cittadini e utenti del CISS</p>	<p>Comuni del CISS e della Val Pellice ASL TO 3 - Distretto Pinerolo e Val Pellice Cooperative Privato sociale Case di riposo Comunità alloggio Associazioni di volontariato e Chiese Scuole</p>	<p>AVVICINARE I SERVIZI AI CITTADINI E RENDERE PIU' FUNZIONALE ED EFFICACE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI</p>	
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
RIELABORAZIONE DELLE LINEE GUIDA E ADEGUAMENTO/APPLICAZIONE DEL CARICAMENTO DEI DATI NELLA CARTELLA		Applicazione delle nuove linee guida e numero di cartelle complete del dato inerente alla non autosufficienza	N		DA 100 A 300		
NUMERO DI NUOVI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA		Numeri di nuclei con progetto di inclusione sociale finalizzate entro la data di scadenza indicata dal portale	N		DA 200 A 500		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	5. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO		
4. Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	1. Dare continuità alla gestione delle tutele e amministrazioni di sostegno con le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> • Direttore • Assistente sociale • Amministrativa • O.S.S. • Consulenti tecnici a spese dei tutelati (equo indennizzo) 2. Collaborazione gestione e monitoraggio con il Comune di Pinerolo dell'ufficio di prossimità con il supporto della Città Metropolitana	2.COLLABORAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO DELL'UFFICIO DI PROSSIMITA'	Servizi direzionali Ufficio tutele Responsabili di area Assistenti sociali Servizi amministrativi	Tutti i cittadini e le persone tutelate ed amministrate dal CISS	Tribunale, Questura e Prefettura Avvocati Comuni ASL Enti pubblici e privati Cooperative Banche e Poste Case di riposo Comunità alloggio Consulenti, Geometri ANFFAS	INFORMAZIONE ORIENTAMENTO E SUPPORTO AI CITTADINI		
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
NUMERI DI ACCESSI PRESSO LO SPORTELLO DI PROSSIMITA' PER SUPPORTARE I CITTADINI NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE NONOSTANTE L'EMERGENZA SANITARIA		Numero accessi diretti e al telefono a supporto dei cittadini nelle pratiche relative alle tutele e alle amministrazioni di sostegno		N. Accessi	331	DA 150 A 350		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

<u>PROGRAMMA</u> <u>GOVERNANCE INTERNA</u> <u>ED ESTERNA</u>	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO 2021		STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023
				COMPETENZA	CASSA		
	1000	1	Compensi commissione concorso	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	1110	1	Incarichi esterni attività direzionali	€ 39.855,86	€ 96.213,40	€ 40.000,00	€ 40.000,00
	1110	2	Incarichi esterni Progetto WE.CA.RE.	€ 0,00	€ 2.100,00	€ 0,00	€ 0,00
	1110	3	Incarichi esterni e collaborazioni attività di base	€ 147.650,00	€ 192.430,38	€ 147.650,00	€ 147.650,00
	1111	1	Incarichi esterni per la gestione del Progetto "Io sto bene qui in montagna"	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	1120	1	Spese per corsi di formazione vincolati a personale interno	€ 15.000,00	€ 37.406,55	€ 10.000,00	€ 10.100,00
	1130	1	Acquisto servizi da agenzia interinale	€ 115.828,01	€ 121.529,22	€ 65.000,00	€ 65.650,00
	1131	1	Acquisto servizi da agenzia interinale Progetto WE.CA.RE.	€ 0,00	€ 3.641,37	€ 0,00	€ 0,00
	1132	1	Incarichi Progetto PITEM	€ 9.171,99	€ 11.464,98	€ 0,00	€ 0,00
	2400	1	Rimborso spese personale in comando	€ 22.777,00	€ 22.777,00	€ 0,00	€ 0,00
	2420	1	Consulenze e collaborazioni Servizio Sociale	€ 280.000,00	€ 403.513,88	€ 250.000,00	€ 252.500,00
	2421	1	Incarichi esterni Servizio Sociale Progetto WE.CA.RE.	€ 0,00	€ 983,28	€ 0,00	€ 0,00
	2422	1	Incarichi Servizio Sociale Progetto PITER	€ 10.000,00	€ 23.435,34	€ 0,00	€ 0,00
	2423	1	Incarichi esterni Progetto PON SIA-REI-PAIS	€ 76.600,00	€ 76.600,00	€ 0,00	€ 0,00
	2424	1	Incarichi Servizio Sociale FONDO POVERTA'	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GOVERNANCE INTERNA E ATT.DIREZIONALI				€ 821.882,86	€ 1.107.095,40	€ 512.650,00	€ 515.900,00
QUALITA' RETE DEI SERVIZI				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PROGRAMMA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA				€ 821.882,86	€ 1.107.095,40	€ 512.650,00	€ 515.900,00

Piano Esecutivo di Gestione 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' di I° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 2 Amministrazione e servizi generali

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.02 Segreteria generale	1. Segreteria generale	Garantire le attività di supporto amministrativo all'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria, protocollo e archivio • Deliberazioni e determinazioni
	1.10 Risorse umane 1.11 Altri servizi generali	2. Amministrazione del personale	Gestire l'amministrazione del personale dipendente nel rispetto delle indicazioni di legge	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione economica, giuridica e previdenziale del personale
	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione 20.01 Fondo di riserva 20.02 Fondo svalutazione crediti 20.03 Altri fondi 60.01 Anticipazione di tesoreria 99.01 Gestione partite di giro	3. Programmazione e rendicontazione economico - finanziaria	Predisporre gli strumenti di programmazione per consentire agli amministratori e agli operatori di mantenere il controllo delle risorse e della spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e rendicontazione economico-finanziaria. • Gestione contabile e fiscale del bilancio
	1.11 Altri servizi generali	4. Economato e provveditorato	Espletare le attività che garantiscono il buon funzionamento dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione economale - Acquisti beni e servizi per il funzionamento dell'ente
		5. Gestione del patrimonio	Garantire la gestione in economia dei beni mobili e immobili dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle sedi • Gestione beni mobili (automezzi e attrezzature) e immobili
		6. Gare d'appalto e contratti	Predisporre ed espletare le gare di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Gare d'appalto e contratti

OBIETTIVI 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
1. Segreteria generale	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire l'interscambiabilità degli operatori addetti al front office e back office attraverso un processo di formazione e informazione per migliorare la gestione dell'accoglienza dell'utenza e del centralino. • Adeguamento delle attuali procedure informatiche per consentire l'applicazione della firma digitale e la produzione di tutti i documenti informatici per l'avvio della dematerializzazione ai sensi della normativa vigente. • Avvio sperimentazione archivio digitale • Avvio procedure per lo scarto della documentazione presente nell' archivio dell'ente a seguito dell'autorizzazione della sovrintendenza • Predisposizione linee guida per la gestione del protocollo 	<p>1.RIDEFINIRE NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA SEGRETERIA</p> <p>2.AVVIO SPERIMENTAZIONE ARCHIVIO DIGITALE</p>	<p>Servizi direzionali responsabili area, uffici amministrativi assistenti sociali educatori OSS</p>	<p>Cittadini del territorio</p>	<p>Comuni Regione Enti pubblici enti privati ditte e fornitori vari del Consorzio ASL TO3 Città metropolitana Cooperative Associazioni Banche Tribunali</p>		<p>FAVORIRE L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI DEL CONSORZIO</p>	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
GESTIONE E ACCOGLIENZA DEGLI UTENTI NEL PERIODO DELL'EMERGENZA COVID GARANTENDO LA PRESENZA E L'APERTURA CONTINUA DELLA SEGRETERIA		Evidenzia la necessità di garantire l'apertura della segreteria per accogliere le richieste telefoniche e e in presenza dei cittadini		TEMPI		DAL LUNEDI' AL VENERDI'		
PROSECUZIONE PROCEDURE PER LO SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE NELL'ARCHIVIO DELL'ENTE A SEGUITO DELL'AUTORIZZAZIONE DELLA SOVRINTENDENZA		Si rende necessario proseguire con le procedure di scarto per riorganizzare l'archivio		TEMPI		ENTRO DICEMBRE		

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2- OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
2. Amministrazione del personale	<p>Istruttoria delle procedure necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'assunzione di personale nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente • Dare continuità al lavoro agile (smart working) all'interno dell'organizzazione per alcune figure professionali • Prosecuzione del piano delle cessazioni del personale <ul style="list-style-type: none"> • la predisposizione di un regolamento per la corretta gestione degli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro. • L'avvio di tirocini formativi e di orientamento per neodiplomati e/o laureati • Pianificazione del futuro fabbisogno del personale in seguito alla verifica del possibile collocamento a riposo di alcuni dipendenti. 	1.PREDISPOSIZIONE CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO PER AMMINISTRATIVI 2.VERIFICA ANZIANITA' DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI CHE POTRANNO COLLOCARSI A RIPOSO	Servizi Direzionali - Responsabile Area Uffici Amministrativi	Dipendenti dell'Ente	Centro per l'impiego Sindacato		MIGLIORARE LA QUALITA DEI SERVIZI DEL SERVIZIO SOCIALE E DELL'AREA AMMINISTRATIVA	
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)	
PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEL CONCORSO		E' necessario relizzare il concorso per amministrativi in collaborazione con la direzione al fine di ricoprire i posti vacanti in dotazione organica	TEMPI		SETTEMBRE			
VERIFICA ANZIANITA' DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI AL FINE DI PREDISPORRE LA PROGRAMMAZIONE DELLE FUTURE ASSUNZIONI		Si rende necessario approfondire la verifica di anzianità di servizio di alcuni dipendenti che potrebbero collocarsi a riposo nei prossimi due anni al fine di programmare le assunzioni e la riorganizzazione dei servizi	TEMPI		SETTEMBRE			

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	3 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
3. Programmazione e rendicontazione economico - finanziaria	<p>Applicazione della contabilità armonizzata secondo le indicazioni del decreto 118/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della contabilità finanziaria e della contabilità economica; • Predisposizione degli indicatori sulle operazioni di gestione del bilancio previsti dal decreto 118/2011; • Utilizzo di un sistema informativo legato alla cartella sociale per il pagamento dei contributi agli utenti; • Rendere più funzionali e snelle le procedure di rendicontazione dei servizi resi dal Consorzio. • Utilizzo di un sistema informatico per il caricamento dati sul casellario dell'assistenza. • Monitoraggio dei debiti commerciali per ridurre i tempi di pagamento • Sperimentazione di una nuova modalità di contribuzione degli utenti ai servizi attraverso il sistema PagoPA 	<p>RENDERE PIU' FUNZIONALI E SNELLE LE PROCEDURE DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO NUOVE MODALITA' OPERATIVE AL FINE DI RIDURRE IL FONDO DEBITI COMMERCIALI</p>	<p>Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi assistenti sociali</p>	<p>Amministratori cittadini banche</p>	<p>Comuni Regione ASL TO3 Città metropolitana Altri enti pubblici Cooperative Associazioni Enti privati Banche</p>	<p>SEMPLIFICAZIONE DELLA LETTURA DEL BILANCIO ANCHE IN TERMINI ECONOMICO-PATRIMONIALI E CONFRONTO CON ALTRI ENTI PUBBLICI</p>		
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2019	Valore atteso (b) 2020	Valore consuntivo (c) 2020	Scostamento (d=c-b)
MONITORAGGIO DEL FONDO DEBITI COMMERCIALI		Evidenzia il monitoraggio costante al fine di diminuire il fondo debiti commerciali		TEMPI verifica ogni due mesi		DICEMBRE		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	4 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
4. Economato e provveditorato	Dare continuità: - alle procedure di acquisti centralizzato per tutto il territorio e per tutti i servizi - alla gestione di beni e servizi necessari per il corretto funzionamento dell'Ente	GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI SECONDO TEMPISTICHE COERENTI CON LE ESIGENZE DELL'ENTE	Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi	Cittadini del territorio e Dipendenti	Enti pubblici, Enti privati, Ditte e Fornitori vari del Consorzio		SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA DELLE PROCEDURE DEI PAGAMENTI E DELL' ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
NUMERO CONTRATTI RINNOVATI E ATTIVATI		Numero contratti attivati e rinnovati entro i termini previsti dalle scadenze o dalle esigenze dei servizi		n.	10	DA 5 A 10		
PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	5 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
5. Gestione del patrimonio	Stabilizzare la gestione dei nuovi beni, sedi, auto e attrezzature aumentati con l'accorpamento della Val Pellice: - completare i lavori tesi a rendere funzionali le sedi operative del Consorzio - dare continuità all'acquisto di beni per la funzionalità delle strutture: Casa Barbero, Ciao di Torre, Gea Pinerolo. - completare l'acquisto di nuove strutture informatiche	RENDERE FUNZIONALI E SICURE LE SEDI OPERATIVE DEL CONSORZIO	Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi assistenti sociali educatori OSS	Operatori cittadini	Enti pubblici, enti privati, ditte e fornitori vari del Consorzio		MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI LAVORO DEGLI OPERATORI	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
PROGRAMMARE L'ACQUISTO DI DISPOSITIVI NECESSARI NELLE SEDI DEI CENTRI DIURNI PER POTER GARANTIRE LA SICUREZZA NEI SERVIZI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID		Evidenzia la necessità di acquistare i dispositivi per poter garantire la sicurezza ed il servizio alle persone disabili dei centri		TEMPI		Entro maggio		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	6. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO		
6. Gare d'appalto e contratti	<p>Attivare le procedure per bandire nel 2021 nuove gare d'appalto per i sottoelencati contratti in scadenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro diurno Pegaso • Laboratori Centri diurni Gea e Ciao • Servizio di Accoglienza sociale • Servizio di tesoreria 	<p>GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI ESPLETANDO NUOVE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE E DI PROROGA:</p> <p>Centro diurno Pegaso Laboratori Centri diurni Gea e Ciao Servizio di Accoglienza sociale Mensa CIAO di Torre Pellice Pulizia della sede e dei Centri Diurni</p>	<p>Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi</p>	Utenti del CISS	<p>ASL TO 3 Cooperative Aziende private Comuni</p> <p>Altri enti pubblici, enti privati, ditte e fornitori vari del Consorzio</p>		<p>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA E DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLE PERSONE</p>		
Indicatore		Descrizione			Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
N. nuove procedure di gara espletate che prevedono l'integrazione tra i servizi offerti sul territorio della Val Pellice e i servizi offerti sul restante territorio del CISS		Evidenzia il n. di nuove procedure di gara espletate nell'anno, mediante le quali si garantirà la piena integrazione del sistema di servizi offerti sul territorio dell'ente			n.		DA 2 A 4		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO 2021		STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENT O 2023
				COMPETENZA	CASSA		
	2110	1	Compenso al Segretario	€ 9.279,00	€ 9.279,00	€ 9.279,00	€ 9.279,00
	2110	2	Contributi a carico Ente Segretario	€ 2.210,00	€ 2.210,00	€ 2.210,00	€ 2.210,00
	2120	1	Compenso revisore dei conti	€ 5.850,00	€ 5.853,52	€ 5.850,00	€ 5.850,00
	2120	2	Compenso Nucleo di valutazione	€ 0,00	€ 3.843,00	€ 0,00	€ 0,00
	2130	1	Compensi e rimborsi spese amministratori	€ 500,00	€ 607,17	€ 500,00	€ 500,00
ORGANI ISTITUZIONALI				€ 17.839,00	€ 21.792,69	€ 17.839,00	€ 17.839,00
	2210	1	Stipendio Personale Amministrativo - Tempo Indeterminato	€ 203.000,00	€ 203.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00
	2210	2	Oneri Previdenziali e Assistenziali al Personale Amministrativo - Tempo Indeterminato	€ 70.000,00	€ 73.906,40	€ 74.000,00	€ 74.740,00
	2210	3	Assegni familiari personale amministrativo - Tempo indeterminato	€ 1.620,00	€ 1.620,00	€ 1.630,00	€ 1.646,30
	2211	1	Stipendio Dirigente	€ 80.000,00	€ 83.290,00	€ 73.000,00	€ 73.000,00
	2211	2	Oneri Previdenziali e Assistenziali Dirigente	€ 23.000,00	€ 23.765,17	€ 24.000,00	€ 24.000,00
	2212	1	Incarichi ai sensi dell'Art.1, Comma 557 L.311/2004	€ 6.300,00	€ 6.405,34	€ 0,00	€ 0,00
	2212	2	Incarichi ai sensi dell'Art.1, Comma 557 L.311/2004 - Oneri Carico Ente	€ 1.500,00	€ 1.500,40	€ 0,00	€ 0,00
	2220	1	IRAP Personale Amministrativo	€ 23.000,00	€ 25.971,02	€ 23.230,00	€ 23.230,00
	2220	2	IRAP Consulenti attività generali	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.515,00
	2221	1	IRAP Personale Dirigente	€ 8.000,00	€ 9.322,92	€ 8.000,00	€ 8.080,00
	2222	1	IRAP - INCARICHI AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557 L.311/2004	€ 550,00	€ 550,00	€ 0,00	€ 0,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO				€ 418.470,00	€ 430.831,25	€ 445.130,00	€ 446.211,30
	2310	1	Indennità e Compensi accessori al Personale - Tempo Indeterminato	€ 70.000,00	€ 71.362,90	€ 65.000,00	€ 65.000,00
	2310	3	Indennità di posizione e risultato - Posizioni Organizzative	€ 55.000,00	€ 61.726,73	€ 50.000,00	€ 50.000,00
	2310	4	Compenso Lavoro Straordinario al Personale - Tempo Indeterminato	€ 15.500,00	€ 29.224,37	€ 15.500,00	€ 15.500,00
	2330	1	Mensa dipendenti	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
	2330	2	Rimborso spese al Personale Dipendente	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.010,00
	2330	3	Rimborso spese al Personale Dirigente	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.010,00
	2360	1	Spese dovute a sanzioni	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00
PERSONALE GENERALE				€ 184.000,00	€ 205.814,00	€ 172.500,00	€ 172.520,00
	2410	1	Stipendio Personale Servizio Sociale - Tempo Indeterminato	€ 560.000,00	€ 563.755,72	€ 560.000,00	€ 560.000,00
	2410	2	Determinato	€ 175.000,00	€ 181.710,74	€ 175.000,00	€ 175.000,00
	2410	3	Assegni familiari Personale Servizio Sociale - Tempo Indeterminato e Determinato	€ 6.000,00	€ 6.141,44	€ 6.000,00	€ 6.060,00
	2411	1	Stipendio Personale Area Minori - Tempo Indeterminato	€ 88.000,00	€ 89.524,39	€ 88.000,00	€ 88.000,00
	2411	2	Oneri Previdenziali e Assistenziali al Personale Area Minori - Tempo Indeterminato	€ 32.000,00	€ 33.184,85	€ 25.000,00	€ 25.250,00
	2411	3	Assegni Familiari Personale Area Minori - Tempo Indeterminato	€ 1.300,00	€ 1.428,92	€ 1.500,00	€ 1.515,00
	2412	1	Stipendio Personale Area Disabili - Tempo Indeterminato	€ 353.000,00	€ 355.603,26	€ 353.000,00	€ 353.000,00
	2412	2	Oneri Previdenziali e Assistenziali al Personale Area Disabili - Tempo Indeterminato	€ 115.000,00	€ 122.044,76	€ 115.000,00	€ 115.000,00
	2412	3	Assegni Familiari Personale Area Disabili - Tempo Indeterminato	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
	2412	4	Premio Inail - Borse lavoro disabili	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 3.030,00
	2413	1	Stipendi Personale Area Anziani - Tempo Indeterminato	€ 58.000,00	€ 58.971,22	€ 58.000,00	€ 58.000,00
	2413	2	Oneri Previdenziali e Assistenziali al Personale Area Anziani - Tempo Indeterminato	€ 20.000,00	€ 22.651,54	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	2430	1	IRAP personale Servizio Sociale - Tempo Indeterminato	€ 55.000,00	€ 59.058,81	€ 55.000,00	€ 55.000,00
	2430	2	IRAP incarichi esterni Servizio Sociale	€ 1.000,00	€ 1.390,00	€ 0,00	€ 0,00
	2431	1	IRAP personale AREA MINORI - Tempo Indeterminato	€ 12.000,00	€ 13.315,70	€ 12.000,00	€ 12.000,00
	2432	1	IRAP personale AREA DISABILI - Tempo Indeterminato	€ 37.000,00	€ 41.197,27	€ 37.000,00	€ 37.000,00
	2433	1	IRAP personale AREA ANZIANI - Tempo Indeterminato	€ 6.500,00	€ 7.546,16	€ 6.500,00	€ 6.565,00
PERSONALE SOCIALE				€ 1.535.300,00	€ 1.573.024,78	€ 1.524.500,00	€ 1.524.920,00
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE TOTALE				€ 2.155.609,00	€ 2.231.462,72	€ 2.159.969,00	€ 2.161.490,30

Piano Esecutivo di Gestione 2021

2510 1	Spese di gestione sede centrale	€ 18.000,00	€ 21.276,24	€ 18.000,00	€ 18.000,00
2510 3	Pulizie sede centrale	€ 24.000,00	€ 26.206,86	€ 24.000,00	€ 24.000,00
2510 4	Utenze sede centrale	€ 30.000,00	€ 32.908,36	€ 30.000,00	€ 30.000,00
2515 1	Manutenzione ordinaria sede centrale	€ 2.500,00	€ 2.914,80	€ 2.500,00	€ 2.525,00
2515 2	Manutenzione beni mobili - attrezzature pc	€ 39.000,00	€ 43.560,17	€ 39.000,00	€ 39.000,00
2515 3	Manutenzione automezzi sede	€ 15.000,00	€ 15.802,75	€ 15.000,00	€ 15.150,00
2520 1	Fitti sede centrale	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00
2690 1	Acquisto beni mobili per uffici	€ 10.000,00	€ 26.883,65	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2690 2	Acquisti per emergenza COVID	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GESTIONE DEL PATRIMONIO		€ 178.500,00	€ 209.552,83	€ 171.500,00	€ 171.675,00
2610 1	Fondo economale generale - GIORNALI E RIVISTE	€ 5.000,00	€ 6.105,46	€ 6.000,00	€ 6.060,00
2610 2	Spese di cancelleria	€ 3.500,00	€ 3.962,90	€ 3.500,00	€ 3.535,00
2610 3	Carburanti combustibili, lubrificanti	€ 7.350,00	€ 12.092,64	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2620 1	Attività generali in collaborazione con altri enti	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
2620 2	Assicurazioni diverse	€ 33.000,00	€ 33.000,01	€ 33.000,00	€ 33.000,00
2620 3	Servizio di Tesoreria	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
2620 4	Pubblicazioni diverse	€ 7.500,00	€ 7.696,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
2620 6	Spese postali	€ 2.500,00	€ 3.957,15	€ 2.500,00	€ 2.500,00
2630 1	Incarichi esterni per servizi generali	€ 52.000,00	€ 72.741,99	€ 52.000,00	€ 52.000,00
2640 1	Canoni di noleggjo	€ 9.300,00	€ 10.654,32	€ 9.000,00	€ 9.000,00
ECONOMATO E PROVVEDITORATO		€ 127.500,00	€ 157.560,47	€ 127.350,00	€ 127.445,00
2650 1	Trasferimenti ai Comuni	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2650 3	Trasferimenti ad altri Enti del Settore Pubblico	€ 70.000,00	€ 179.470,50	€ 0,00	€ 0,00
2650 4	Trasferimenti ad Aziende Sanitarie Locali	€ 2.000,00	€ 3.800,00	€ 2.000,00	€ 2.020,00
2651 1	Trasferimenti Unione Progetto PITER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2652 1	Trasferimento all'Unione Progetto PAIS	€ 23.220,00	€ 23.220,00	€ 0,00	€ 0,00
2660 1	Interessi passivi su anticipazione cassa	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
2670 1	Iva a debito	€ 12.000,00	€ 13.161,13	€ 12.000,00	€ 12.000,00
2680 1	Fondo di riserva	€ 55.000,00	€ 0,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
2680 2	Fondo di riserva di cassa	€ 0,00	€ 23.253,77	€ 0,00	€ 0,00
2681 1	Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 6.621,86	€ 0,00	€ 8.715,24	€ 8.802,40
2685 1	Tasse automobilistiche	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ 2.800,00	€ 2.828,00
2685 2	Tassa smaltimento rifiuti	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
2685 3	Imposte e Tasse a carico Ente	€ 1.000,00	€ 1.024,00	€ 3.000,00	€ 3.030,00
PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		€ 185.941,86	€ 260.029,40	€ 95.515,24	€ 95.680,40
PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI		€ 2.647.550,86	€ 2.858.605,42	€ 2.554.334,24	€ 2.556.290,70

Piano Esecutivo di Gestione 2021

7110	99	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00
7120	99	Ritenute erariali al personale	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 370.000,00
7125	99	Ritenute erariali - professionisti	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
7150	1	Spese per servizi per conto di terzi	€ 15.000,00	€ 16.632,82	€ 15.000,00	€ 15.000,00
7150	2	Versamento iva split payment istituzionale	€ 504.000,00	€ 793.255,39	€ 504.000,00	€ 504.000,00
7150	3	Versamento iva split payment commerciale	€ 50.000,00	€ 52.130,55	€ 50.000,00	€ 50.000,00
7130	99	Altre ritenute al personale	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
7140	99	Depositi cauzionali	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
7160	99	Anticipazioni fondi per servizio economato	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO			€ 1.262.000,00	€ 1.555.018,76	€ 1.262.000,00	€ 1.262.000,00
2695	1	Rimborso anticipazione cassa	€ 4.547.073,08	€ 4.547.073,08	€ 3.109.507,19	€ 2.546.108,28
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA			€ 4.547.073,08	€ 4.547.073,08	€ 3.109.507,19	€ 2.546.108,28
4420	2	Centri Famiglie	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
4420	4	Utenze Centro Famiglie	€ 1.000,00	€ 1.296,12	€ 1.000,00	€ 1.010,00
4420	5	Pulizia Centro Famiglie	€ 1.100,00	€ 1.224,25	€ 1.000,00	€ 1.010,00
TOTALE SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO BAMBINI E FAMIGLIE			€ 10.100,00	€ 10.520,37	€ 10.000,00	€ 10.020,00
2000	1	Manutenzione straordinaria Centri Diurni Gea e CIAO	€ 3.000,00	€ 5.952,40	€ 3.000,00	€ 3.030,00
5320	1	Manutenzione ordinaria DAFNE	€ 3.000,00	€ 4.441,15	€ 5.000,00	€ 5.050,00
RESIDENZIALITA' DISABILI			€ 6.000,00	€ 10.393,55	€ 8.000,00	€ 8.080,00
5410	2	Carburanti e lubrificanti CD Gea	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 5.000,00	€ 5.050,00
5413	2	Carburanti C.D. Ciao - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 4.550,00	€ 8.573,39	€ 5.000,00	€ 5.050,00
5420	3	Utenze C.D. Gea	€ 24.000,00	€ 29.563,07	€ 19.000,00	€ 19.190,00
5420	7	Pulizie C.D. Gea	€ 24.000,00	€ 26.428,61	€ 25.000,00	€ 25.000,00
5420	8	Mensa C.D. Gea	€ 38.910,00	€ 49.451,00	€ 39.000,00	€ 39.390,00
5422	3	Utenze CD CIAO - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 13.700,00	€ 18.350,00	€ 14.000,00	€ 14.140,00
5422	4	Pulizia CD CIAO - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 12.000,00	€ 13.588,40	€ 12.800,00	€ 12.928,00
5422	5	Mensa CD CIAO - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 8.000,00	€ 11.450,25	€ 20.000,00	€ 20.200,00
5430	1	Consulenze esterne per attività CD GEA	€ 0,00	€ 11.500,00	€ 0,00	€ 0,00
5445	1	Manutenzione immobili Centro Diurno Gea e Ciao	€ 13.000,00	€ 35.834,11	€ 15.000,00	€ 15.150,00
5445	2	Manutenzione automezzi Centro Diurno Gea e Ciao	€ 14.600,00	€ 14.749,87	€ 11.000,00	€ 11.110,00
SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DISABILI			€ 153.760,00	€ 220.488,70	€ 165.800,00	€ 167.208,00
6413	1	Fondo economale Casa Barbero - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 500,00	€ 703,70	€ 500,00	€ 500,00
6418	1	Fondo Economale Foyer - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 0,00	€ 200,28	€ 0,00	€ 0,00
6422	1	Utenze Casa Barbero - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 41.000,00	€ 54.539,04	€ 41.000,00	€ 41.410,00
6422	2	Utenze Foyer - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 0,00	€ 1.224,79	€ 0,00	€ 0,00
6423	1	Manutenzione ordinaria Casa Barbero	€ 5.000,00	€ 7.827,58	€ 8.000,00	€ 8.080,00
6423	2	Manutenzione ordinaria Foyer di Angrogna	€ 0,00	€ 540,89	€ 0,00	€ 0,00
RESIDENZIALITA' ANZIANI			€ 46.500,00	€ 65.036,28	€ 49.500,00	€ 49.990,00
TOTALE GENERALE			€ 8.672.983,94	€ 9.267.136,16	€ 7.159.141,43	€ 6.599.696,98

Piano Esecutivo di Gestione 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' di 1° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 2 Povertà e inclusione sociale

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1. Sostegno economico	Attuare misure di contrasto alla povertà attraverso il sostegno economico	• Assistenza economica
		2. Sostegno agli adulti in difficoltà	Dare aiuto alle persone in situazione di grave difficoltà - economica sociale ed abitativa - e favorire percorsi di integrazione sociale	• Inserimenti in centri di accoglienza temporanea • Altri interventi di sostegno agli adulti in difficoltà: - RDC - SPRAR - percorsi lavorativi (in collaborazione con C. Impiego) - mediazione interculturale

OBIETTIVI 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
1. Sostegno economico	Riorganizzazione del servizio di assistenza economica tenendo conto delle risorse disponibili, delle nuove misure di contrasto alla povertà, Reddito di Cittadinanza, dell'applicazione dell'ISEE e dello studio di un nuovo regolamento. - Dare continuità ai servizi di distribuzione dei pacchi alimentari in collaborazione con le Associazioni di volontariato, le parrocchie e i Comuni del C.I.S.S. - gruppo di studio per la revisione del regolamento di assistenza economica	1.ACCOMPAGNARE IL CONTRIBUTO ECONOMICO AD UN PROGETTO INDIVIDUALIZZATO CHE LAVORI SULLE POTENZIALITA'DELL'UTENTE E DEL NUCLEO PER FAVORIRNE L'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA	Direzione e Responsabili di area Assistenti sociali Commissione Assistenza economica Servizio inserimenti lavorativi/REI Uffici amministrativi	Person e famiglie in stato di povertà	Comuni Associazioni di volontariato: AVASS; AVOSD, AVOS, Caritas, Buon Samaritano, Centro ecumenico di ascolto Centro per l'impiego Agenzie per il lavoro Terzo settore Cooperative ASL TO 3 Chiesa cattolica e chiesa valdese		PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA E CONTENIMENTO DEL DISAGIO DELLE PERSONE E NUCLEI CON FRAGILITA' SOCIO ECONOMICHE	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
PERCENTUALI DI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER I QUALI E' ATTIVO UN PROGETTO INDIVIDUALIZZATO		N Utenti di Assistenza Economica con progetto individualizzato/Tot Utenti		%		dal 50% all'80%		

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO		
2. Sostegno agli adulti in difficoltà	<p>Dare continuità ai progetti attivati nel 2020, mantenendo le collaborazioni in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del gruppo di lavoro dedicato alle tematiche della povertà economica • Realizzazione iniziative previste dal Reddito di Cittadinanza <p>> occupabilità degli adulti > benessere dei minori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la presenza dell'assistente sociale presso il centro diurno di Via Lequio "Il posto giusto" • Partecipazione al gruppo di Coordinamento Housing Sociale sulle problematiche sociali e della casa • Collaborazione per la gestione del progetto Sprar • Accoglienza di persone straniere nel progetto SPRAR gestito in collaborazione con la Diaconia Valdese con la collaborazione di un'assistente sociale del C.I.S.S. e rinnovato per il triennio 2021-2023 • Accoglienza di persone senza fissa dimora presso il CAN – Centro di Accoglienza Notturna – per uomini senza dimora • Gestione dello sportello di mediazione interculturale con le attività previste dal progetto FAMI e monitoraggio del fenomeno migratorio nel pinerolese 	<p>1.MONITORAGGIO DEL PROGETTO SPRAR/SIPROIMI/SAI E MONITORAGGIO DELLO SPORTELLO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE</p> <p>2.GESTIONE ATTIVITA' PROGETTO PITEM PROSOL FEMMES</p>	<p>Uffici della direzione Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Educatori Uffici amministrativi</p>	<p>Nuclei familiari poveri con almeno un minore o un disabile - Stranieri richiedenti asilo</p>	<p>Ministeri Regione Comuni Privato sociale Cooperative Caritas diocesana Diaconia Valdese Centro dell'impiego Agenzie del lavoro ASL Scuole Scuole di formazione Associazioni</p>	<p>RENDERE DIGNITOSA LA VITA DEI MIGRANTI E DELLE PERSONE IN ESTREMA DIFFICOLTA'</p> <p>ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DI PERSONE IN DIFFICOLTA'</p>			
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)		
POTENZIAMENTO DEL MONITORAGGIO DEL PROGETTO SPRAR/SIPROIMI/SAI		Numero di ore dedicato al progetto		ore 10	Da 10 a 15 a settimana				
ATTIVAZIONE PROGETTI A FAVORE DI DONNE FRAGILI Progetto PITEM Prosl		Il progetto è stato prorogato e nel corso del 2021 si predisporranno i progetti di inserimento lavorativo per donne fragili	n	0	da 10 a 30				

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGRAMMA POVERTA' ED INCLUSIONE SOCIALE	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO 2021		STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023
				COMPETENZA	CASSA		
	3110	2	Tirocini progetto Piter	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	3110	3	Tirocini finanziati dalla Chiesa Valdese e Cattolica	€ 67.600,00	€ 67.600,00	€ 0,00	€ 0,00
	3110	4	Tirocini Progetto PAIS	€ 38.400,00	€ 38.400,00	€ 0,00	€ 0,00
	3115	1	INAIL tirocini finanziati da Chiesa Valdese e Cattolica	€ 960,00	€ 960,00	€ 0,00	€ 0,00
	3120	1	Contributi ad Associazioni di Volontariato	€ 67.000,00	€ 86.550,00	€ 67.000,00	€ 67.670,00
				€ 173.960,00	€ 195.510,00	€ 67.000,00	€ 67.670,00
	3210	1	Assistenza economica	€ 140.000,00	€ 151.659,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
	3210	3	Ticket service	€ 12.000,00	€ 12.100,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
	3400	1	Incarichi esterni per tirocini finanziati dalla Chiesa Valdese e Cattolica	€ 1.440,00	€ 1.440,00	€ 0,00	€ 0,00
	3801	1	Incarichi esterni per Progetto SPRAR	€ 3.000,00	€ 5.284,01	€ 3.000,00	€ 3.030,00
	3810	1	Contributi e spese varie	€ 0,00	€ 4.550,00	€ 0,00	€ 0,00
	3811	1	Progetto SPRAR - Servizio appaltato	€ 421.943,20	€ 647.469,60	€ 421.943,20	€ 421.943,20
	5440	1	Incarichi esterni per Progetto FONDO CRT	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	5450	1	Incarichi per Progetto RETE PINEROLESE	€ 13.258,00	€ 13.258,00	€ 0,00	€ 0,00
	5555	1	Incarichi esterni PROGETTO PAIS	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	5600	1	Incarichi esterni Progetto DOPO DI NOI	€ 17.617,18	€ 17.617,18	€ 0,00	€ 0,00
			SOSTEGNO ECONOMICO	€ 657.258,38	€ 901.377,79	€ 576.943,20	€ 576.973,20
			PROGRAMMA POVERTA' ED INCLUSIONE SOCIALE	€ 831.218,38	€ 1.096.887,79	€ 643.943,20	€ 644.643,20

Piano Esecutivo di Gestione 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' di I° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 4 MINORI E FAMIGLIE

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1. Interventi per l'infanzia e i minori	1. Domiciliarità bambini e famiglie	Minore: continuare a vivere nel proprio ambiente di vita Famiglia: avere un aiuto per la gestione delle responsabilità genitoriali	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza Domiciliare • Interventi economici a sostegno della domiciliarità • Affidamento familiare residenziale e diurno
		2. Sostegno alla genitorialità	Garantire i diritti dei minori e sostenere e valorizzare le responsabilità genitoriali	<ul style="list-style-type: none"> • Centro per le famiglie • Centro di consulenza e Mediazione Familiare • Incontri protetti - luogo neutro • Adozioni Nazionali e internazionali
		3. Residenzialità bambini e famiglie	Vivere in un contesto sicuro e protetto quando non si può rimanere a casa	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento in strutture residenziali di minori • Inserimento in strutture residenziali mamme e bambini, e donne vittime di violenza
		4. Sostegno socio educativo	Avere un supporto educativo per il minore e la famiglia che vivono in una situazione di difficoltà	<ul style="list-style-type: none"> • Centri diurni • Educativa territoriale : - educativa territoriale minori - cerchio magico • Interventi per disabili sensoriali
4. Istruzione e diritto allo studio	6. Servizi ausiliari all'istruzione	5. Assistenza e integrazione scolastica	Sostenere l'integrazione scolastica di alunni disabili	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza e integrazione scolastica

OBIETTIVI 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
1. Domiciliarità bambini e famiglie	<p>Obiettivo operativo</p> <p>Accompagnare le famiglie fragili per rispondere in modo positivo ai bisogni evolutivi e di cura dei bambini nella vita quotidiana, nelle relazioni familiari, nell'inserimento sociale e scolastico.</p> <p>Sostenere gli adulti in difficoltà nelle responsabilità genitoriali.</p> <p>Supportare i minori, gli adolescenti nell'affrontare condizioni di problematicità familiare e le tappe evolutive specifiche.</p> <p>Attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di assistenza domiciliare e il rinnovo dell'aggiudicazione del servizio - gli affidamenti familiari diversificando le azioni: progettazione e sperimentazione di un progetto di prossimità, percorso di accompagnamento delle famiglie in difficoltà con l'Associazione Paideia, supporto alle famiglie affidatarie con il Gruppo di sostegno. <p>° Sostenere le famiglie impegnate nella cura di bambini disabili, dei bambini con patologie sanitarie</p> <p>Attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'erogazione di interventi economici a sostegno della domiciliarità in integrazione con l'ASL - Sperimentazione assegni di cura 	1.REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "UNA FAMIGLIA PER UN FAMIGLIA"PER SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	Uffici della Direzione - Responsabili di Area - Responsabili di Progetto - Assistenti Sociali - Educatori - O.S.S. - Uffici Amministrativi	Minori e le loro famiglie	Comuni ASL TO 3 Famiglie Affidatarie ANFFAS Associazioni di volontariato Scuole Autorità giudiziaria Cooperative		MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CRESCITA DEI BAMBINI IN FAMIGLIA	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
Realizzazione in collaborazione con la Fondazione PAIDEIA per progetti di in favore di famiglie in difficoltà		Nella fase di realizzazione si ipotizza di coinvolgere da 1 a 3 famiglie		N.	1	da 1 a 3		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
2. Sostegno alla genitorialità	<p>Affrontare la crescente complessità delle situazioni che arrivano ai servizi.</p> <p>Sostenere le famiglie in condizione di vulnerabilità con interventi diversificati.</p> <p>Promuovere la progettazione nell'ambito del sostegno delle famiglie, del lavoro di comunità e dell'attivazione della comunità educante.</p> <p>Sostenere le coppie in fase di separazione nell'esercizio delle responsabilità genitoriali.</p> <p>Promuovere interventi di sostegno alla genitorialità. Alle relazioni familiari, di contrasto alla conflittualità familiare, alla violenza assistita</p> <p>Favorire il mantenimento delle relazioni familiari dei bambini con i genitori e/o con le figure adulte di riferimento</p> <p>Tutelare il diritto all'anonimato per le donne che non intendono riconoscere i loro nati e l'accoglienza dei neonati non riconosciuti.</p> <p>Attraverso: -riorganizzazione attività area minori. -collaborazione alla costruzione e definizione dei progetti di Reddito di cittadinanza rivolti a famiglie con minori – Fondo Povertà -ridefinizione delle attività del Centro per le Famiglie nella nuova sede di Pinerolo e nella sede di Torre Pellice, presso il CIAO -cura delle relazioni con tutti gli enti, pubblici e privati, che contribuiscono alle attività del centro famiglie -promozione della mediazione familiare, dei Gruppi di parola e la sperimentazione di attività rivolta a gruppi di separati -incontri protetti, con il rinnovo dell'aggiudicazione del servizio alla cooperativa aggiudicataria.</p> <p>Collaborare con il Tribunale per la individuazione delle coppie disponibili all'accoglienza di minori privi di famiglia e curarne l'inserimento, in qualità di ente referente per l'intero territorio afferente all'ASL TO3.</p> <p>Sostenere le famiglie e i minori nei casi di crisi adottive dovute all'emergere di difficoltà da parte degli adulti o dei minori stessi (vedi crisi adolescenziali, dipendenze patologiche).</p> <p>Attraverso: - Equipe adozione nazionale ed internazionale - rinnovo della convenzione per la gestione dell'Equipe sovrazonale adozioni con ASL TO3 e gli enti gestori del territorio. - progetti educativi a sostegno delle famiglie adottive</p>	RIMODULAZIONE ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E RELATIVE REFERENZE	Uffici della Direzione - Responsabili di Area - Responsabili di Progetto - Assistenti Sociali - Educatori - O.S.S. - Uffici Amministrativi	Minori e le loro famiglie	Famiglie Comuni - ASL - Regione Altri enti gestori del territorio ASL TO3 Autorità giudiziaria Cooperative Scuole Società del privato sociale che operano per i minori Chiesa Cattolica e Valdese Associazioni culturali e di volontariato Fondazioni Consulenti esterni		SOSTENERE LE FAMIGLIE NEL LORO RUOLO GENITORIALE E DARE VISIBILITA' AL TERRITORIO DEI SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO FAMIGLIE	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
RIDEFINIZIONE DELLE REFERENZE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO FAMIGLIE		A seguito delle nuove assunzioni si procederà alla ridefinizione delle referenze, della programmazione delle attività del centro famiglia e dei servizi dell'area minori		TEMPI		ENTRO NOVEMBRE		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	3 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
3. Residenzialità bambini e famiglie	<p>Rispondere ai bisogni di protezione e tutela di minori, donne, e giovani adulti in ottemperanza ai dispositivi giudiziari e nei limiti delle risorse disponibili.</p> <p>Migliorare la qualità dei progetti di inserimento residenziale.</p> <p>Attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il monitoraggio dei progetti individuali -la partecipazione all'attività della commissione di vigilanza sulle strutture. -definizione di un protocollo con l'AVASS per la gestione e l'utilizzo della casa di accoglienza per donne in difficoltà Casa Betania 	<p>ACCOMPAGNARE I VOLONTARI NELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE IN DIFFICOLTA'</p>	<p>Uffici della Direzione - Responsabili di Area - Responsabili di Progetto - Assistenti Sociali Educatori - O.S.S. - Uffici Amministrativi</p>	<p>Minori e loro famiglie - Donne con o senza figli</p>	<p>Famiglie Autorità giudiziaria Cooperative Casa Betania Comunità alloggio ASL TO 3 e commissione di vigilanza Associazioni di volontariato Consulenti esterni Avvocati</p>		<p>CREARE CONDIZIONI PER UNA CRESCITA SERENA DEI BAMBINI E FAVORIRE LA PROTEZIONE E L'AUTONOMIA DELLE MAMME, DONNE E GIOVANI ADULTI</p>	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
AGGIORNAMENTO DELLA CONVENZIONE CON L'AVASS E AVVIO DI UN PROGETTO SPERIMENTALE CON L'INSERIMENTO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE ALL'INTERNO DELLA CASA DI ACCOGLIENZA		La casa di accoglienza è da sempre gestita dai volontari dell'AVASS; a seguito dell 'incremento del numero delle richieste e della complessità delle situazioni si è attivato un del tavolo nel 2020 che ha evidenziato la necessità dell'integrazione di figure professionali a supporto dell'attività di volontariato.		INSERIMENTO EDUCATRICE PROFESSIONAL E		ENTRO MAGGIO		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	4. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
4. Sostegno Socio Educativo	<p>Accogliere i bisogni educativi espressi dai bambini, diversificati e articolati dalla povertà educativa, al disagio relazionale ed emotivo, al successo scolastico, l'inserimento sociale, a bisogni specifici esempio autismo, disabilità sensoriale.</p> <p>Promuovere azioni di contrasto alla povertà educativa.</p> <p>Completare la realizzazione del progetto WECARE.</p> <p>Affrontare il grave disagio psicologico degli adolescenti e pre adolescenti: fobie scolastiche, ritiro sociale, ansie, disturbi nell'alimentazione, comportamenti autolesionistici.</p> <p>Realizzare azioni di contrasto al maltrattamento, abuso sessuale, bullismo ai danni dei minori, in raccordo con i servizi sanitari specialistici.</p> <p>Accompagnare i minori sottoposti a misure cautelari perché coinvolti in procedimenti penali.</p> <p>Attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i centri diurni, con le agenzie educative e sportive del territorio - Progetti psico educativi in favore di minori 6-11 anni con autismo in collaborazione con il Centro Bum della Diaconia Valdese in accordo l'ASL TO3 - Sperimentazione di un nuovo progetto in favore di minori con autismo ultra 12 enni in partnership con l'ASLTO3 e il CENTRO BUM. - Interventi educativi con le agenzie educative territoriali, anche per interventi di tipo specialistico. - Progetti educativi specialistici in favore di persone sorde, non vedenti e pluriminorate - Rinnovo del contratto per l'affidamento del servizio di educativa territoriale di affidato ad cooperativa esterna a seguito procedura appalto - Il servizio ad alta valenza educativa ex Cerchio Magico in accordo ed integrazione con l'ASL TO3 - Partecipazione all'attività integrata multidisciplinare Equipe AMI - Costruzione in collaborazione con il Ministero di Grazia e Giustizia di percorsi alternativa alla pena in favore di minori con condanne. 	1.CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO WE CARE	<p>Uffici della Direzione - Responsabili di Area - Responsabili di Progetto - Assistenti Sociali - Educatori - Uffici Amministrativi</p>	Minori e loro famiglie	<p>ASL TO 3 Famiglie Autorità giudiziaria Cooperative Agenzie educative per le disabilità sensoriali Scuole Comuni Associazioni di volontariato Società del privato sociale che operano per i minori Chiesa Cattolica e Valdese Consulenti esterni</p>		<p>MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEI MINORI SOSTENENDO I GENITORI E COINVOLGENDO LA COMUNITA' LOCALE</p>	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
CONCLUSIONE DEL PROGETTO WE CARE ATTRAVERSO LE FORMAZIONI, LA REALIZZAZIONE DELLE SPERIMENTAZIONI E LA DEFINIZIONE DI PROSPETTIVE FUTURE DI COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO ED I PARTNER		Evidenzia i tempi della realizzazione delle tre sperimentazioni sul lavoro di comunità a Pinerolo Torre Pellice e Perosa Argentina e la formazione sulla gestione di conflitti rivolta agli stakeholder		TEMPI		ENTRO APRILE		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE		SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
5. Assistenza Integrazione Scolastica	<p>Favorire l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.</p> <p>Attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il rinnovo dell'affidamento a cooperativa del servizio di assistenza inclusione scolastica con le due diverse figure professionali (OSS ed EP) - Definizione di un Protocollo con le OO.SS. per l'erogazione del servizio - Sperimentazione in 3 istituti comprensivi di azioni innovative - Gestione della commissione T.I.M. <p>Favorire l'inserimento dei bambini e dei ragazzi disabili nelle attività educative estive del territorio.</p> <p>Attraverso:</p> <p>La collaborazione con i Comuni interessati per l'erogazione di interventi di assistenza domiciliare educativa nei centri estivi tramite la cooperativa che ha in gestione il servizio AIS</p>	<p>APPROVAZIONE DELL'ACCORDO CON IL SINDACATO SULLE NUOVE MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI</p>	<p>Uffici della Direzione - Responsabili di Area e Progetto - Uffici Amministrativi - Commissione Multidisciplinare Integrata</p>	<p>Studenti disabili di tutte le scuole</p>	<p>Comuni Asl TO 3 Scuole Cooperative Città metropolitana Regione Famiglie Associazioni di volontariato Sindacati</p>		<p>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DI VITA DEGLI STUDENTI DISABILI E DEGLI OPERATORI</p>	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
APPROVAZIONE ED APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA SULLA NUOVA MODALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO		Evidenzia la definizione della nuova modalità organizzativa di servizio e la sua applicazione		TEMPI		ENTRO APRILE APPROVAZIONE E MONITORAGGIO TRE VOLTE L'ANNO		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGRAMMA BAMBINI E FAMIGLIE	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO 2021		STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023
				COMPETENZA	CASSA		
	4510	1	Servizio di assistenza scolastica a gestione indiretta	€ 650.000,00	€ 1.086.401,15	€ 950.000,00	€ 950.000,00
	4510	2	Estate ragazzi alunni disabili	€ 75.000,00	€ 144.925,27	€ 70.000,00	€ 70.700,00
ASSISTENZA INTEGRAZIONE SCOLASTICA				€ 725.000,00	€ 1.231.326,42	€ 1.020.000,00	€ 1.020.700,00
	4110	1	Assistenza domiciliare bambini e adolescenti	€ 160.000,00	€ 241.579,71	€ 170.000,00	€ 170.000,00
	4120	1	Contributi famiglie affidatarie bambini e adolescenti	€ 117.000,00	€ 125.185,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
	4120	2	Contributi straordinari famiglie affidatarie	€ 147.000,00	€ 156.547,33	€ 92.754,41	€ 93.681,95
	4000	1	Trasferimenti ad associazioni di volontariato	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00
	4002	1	Trasferimenti Progetto WE.CA.RE.	€ 0,00	€ 150.742,13	€ 0,00	€ 0,00
DOMICILIARITA' BAMBINI E FAMIGLIE				€ 425.100,00	€ 675.154,17	€ 343.854,41	€ 344.781,95
	4310	1	Integrazione rette minori inseriti in comunità	€ 172.000,00	€ 211.117,01	€ 150.000,00	€ 151.500,00
	4310	2	Integrazione rette donne madri e donne inseriti in Comunità	€ 452.000,00	€ 543.023,95	€ 300.000,00	€ 300.000,00
RESIDENZIALITA' BAMBINI E FAMIGLIE				€ 624.000,00	€ 754.140,96	€ 450.000,00	€ 451.500,00
	4420	1	Centri diurni minori	€ 139.000,00	€ 198.220,13	€ 130.000,00	€ 130.000,00
	4422	1	Centri diurni minori - Progetti HCP	€ 2.700,00	€ 5.970,13	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	4440	1	Interventi per disabili sensoriali	€ 103.000,00	€ 136.610,64	€ 104.300,00	€ 105.343,00
	4610	1	Servizio educativa territoriale minori a gestione indiretta	€ 248.000,00	€ 322.593,45	€ 250.000,00	€ 250.000,00
	4611	1	Servizio autismo a favore di minori	€ 32.500,00	€ 45.918,00	€ 35.000,00	€ 35.350,00
	4614	1	Servizio educativa territoriale minori Progetto HCP	€ 7.500,00	€ 10.500,00	€ 3.000,00	€ 3.030,00
	4800	1	Trasferimenti ad aziende sanitarie per interventi economici a sostegno della domiciliarità minori disabili	€ 47.000,00	€ 71.300,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO BAMBINI E FAMIGLIE				€ 579.700,00	€ 791.112,35	€ 572.300,00	€ 573.723,00
PROGRAMMA BAMBINI E FAMIGLIE				€ 2.353.800,00	€ 3.451.733,90	€ 2.386.154,41	€ 2.390.704,95

Piano Esecutivo di Gestione 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' di 1° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 5 Disabili

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2. Interventi per la disabilità	1. Domiciliarità disabili	Persona disabile: continuare a vivere nel proprio ambiente di vita Famiglia: avere un aiuto per la gestione di un familiare disabile	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza Domiciliare • Interventi economici a sostegno della domiciliarità
		2. Residenzialità disabili	Vivere in un contesto sicuro e protetto quando non si può rimanere a casa	<ul style="list-style-type: none"> • Comunità alloggio e gruppo appartamento a gestione indiretta • Inserimenti in strutture residenziali e ricoveri di sollievo gestiti da privati
		3. Sostegno socio educativo	Avere opportunità di integrazione sociale e di partecipazione alla vita della comunità locale	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento familiare • Centri diurni Pegaso – Gea - Ciao (gruppi A.M.A.) • Inserimenti in centri diurni e laboratori gestiti da privati (Stranolab) • Educativa territoriale • Progetti di vita indipendente
		4. Integrazione lavorativa	Avere un'opportunità di inserimento in contesti lavorativi per le persone disabili	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio per l'integrazione lavorativa

OBIETTIVI 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2- OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO		
1. Domiciliarità disabili	Sostenere le famiglie che si prendono cura di persone disabili gravi, proseguire gli interventi di assistenza domiciliare, condivisi con la sanità nella commissione integrata UMVD.	SPERIMENTAZIONE DI NUOVI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'	Servizi direzionali Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Educatori OSS Servizi amministrativi PASS	Persone disabili e le loro famiglie	ASL Comunità alloggio Presidi residenziali del territorio Centri diurni Cooperative Famiglie ANFFAS Associazioni di volontariato	MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLE PERSONE DISABILI NELLA LORO CASA		
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
SPERIMENTAZIONE DI NUOVI PROGETTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E VERIFICA DI QUELLI GIA' ATTIVI		A seguito dell'approvazione del piano regionale per la non autosufficienza si rende necessario sperimentare nuove modalità di supporto a domicilio		N.nuovi progetti N. progetti verificati		nuovi da 1 a 5 verifiche da 5 a 10		
PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2- OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO		
2. Residenzialità disabili	Garantire l'inserimento di sollievo o definitivo nelle strutture residenziali delle persone prive del sostegno familiare e con gravi disabilità, valutate nella commissione integrata UMVD. Inserire nel G.A. Itaca, realizzato con i fondi del Dopo di Noi (L.112/16), fino ad un massimo di 5 persone Monitoraggio annuale progetti di inserimento nelle strutture residenziali.	MONITORAGGIO DELLA SPESA DEGLI INSERIMENTI RESIDENZIALI E AGGIORNAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE RETTA DEGLI UTENTI	Servizi direzionali Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Educatori OSS Servizi amministrativi PASS	Persone disabili e le loro famiglie	ASL Comunità alloggio Presidi residenziali del territorio Centri diurni Cooperative Famiglie ANFFAS Associazioni di volontariato	MIGLIORARE IL BENESSERE DELLE PERSONE DISABILI IN COMUNITA' ALLOGGIO		
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
DEFINIZIONE DI UNA PROCEDURA PER LA RICHIESTA E L'AGGIORNAMENTO DELL' INTEGRAZIONE RETTA E PERCENTUALE DI DICHIARAZIONI ISEE AGGIORNATE CON FREQUENZA ANNUALE SUL TOTALE E NUMERO DI ISTRUTTORIE COMPLETE ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		Costituzione e condivisione di una procedura che permetta la valutazione e l'aggiornamento della situazione socio economica da condividere con gli uffici amministrativi e il servizio sociale		TEMPI E NUMERI		ENTRO DICEMBRE		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	3 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
3. Sostegno socio educativo	<ul style="list-style-type: none"> Dare continuità agli affidamenti sia residenziali che diurni modificando la modalità di erogazione, (senza anticipare la spesa per il distretto pinerolese) Predisposizione di un regolamento per l'accesso e la gestione dei centri diurni Favorire l'integrazione nella comunità e con le scuole dei centri diurni con l'attivazione di laboratori e progetti sul territorio; Potenziare le collaborazioni tra servizi diurni e residenziali del territorio; Dare continuità al progetto sperimentale di vita indipendente "Binario 110" e partecipare al nuovo bando Ministeriale 2019 emanato nel 2020 Proseguire la formazione ai servizi del coordinamento pinerolese sul "durante noi e dopo di noi" Potenziare la collaborazione dei servizi in rete: ANFFAS, servizi pubblici e privati, associazioni, cooperative. Realizzare le progettazioni dei bandi delle fondazioni bancarie e ministeriali per ampliare la qualità e la quantità dei servizi dell'area disabili. Espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento dei servizi: Servizio Educativa Territoriale Adulti; Centro Diurno Pegaso; Laboratori Educativi CIAO e GEA Curare la progettazione dei servizi che vengono affidati alla gestione del privato a seguito di gara: <ul style="list-style-type: none"> centro diurno Pegaso di Vigone; laboratori educativi CIAO e GEA Riorganizzazione del servizio attraverso: <ul style="list-style-type: none"> il rafforzamento dell'équipe che si occupa di disabili e adulti fragili; realizzazione del progetto PTEM in collaborazione con il servizio sociale il monitoraggio, la gestione e la verifica dei tirocini lavorativi (PASS – percorsi di attivazione sociale sostenibile e Tirocini di Inclusione Sociale) 	<p>1.DEFINIZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI CENTRI DIURNI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID</p> <p>2. FAVORIRE L'INTEGRAZIONE NELLA COMUNITA' E CON LE SCUOLE DEI CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DEL TERRITORIO</p>	<p>Servizi direzionali Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Educatori OSS Servizi amministrativi PASS</p>	<p>Persone disabili e le loro famiglie</p>	<p>ASL Cooperative Famiglie Privato sociale Comuni Assistenti familiari Centro per l'impiego ANFFAS Associazioni di volontariato</p>	<p>SPERIMENTARE UN NUOVO MODELLO DI COLLABORAZIONE FRA FAMIGLIA E SERVIZI E FAVORIRE L'INTEGRAZIONE NEL TERRITORIO</p>		
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)	
VERIFICA DELLE NUOVE PROCEDURE PER L'ACCESSO AI CENTRI DIURNI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID		Evidenzia la necessità di regolamentare le modalità di accesso ai centri diurni a seguito dell'emergenza	TEMPI		ENTRO OGNI TRE MESI			
N. PROGETTI E INIZIATIVE ORGANIZZATI NELL'ANNO CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO, ASSOCIAZIONI E CITTADINI AL FINE DI PROMUOVERE AZIONI DI SVILUPPO DI COMUNITA' E PROSSIMITA'		Evidenzia il n. di progetti e iniziative che si intende realizzare nell'anno, garantendo il coinvolgimento della rete dei servizi del territorio.	N. progetti ed iniziative	5	DA 1 A 5			

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	4 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
4. Integrazione lavorativa	<p>Riorganizzazione del servizio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rafforzamento dell'équipe che si occupa di disabili e adulti fragili; - realizzazione del progetto PTEM in collaborazione con il servizio sociale - il monitoraggio, la gestione e la verifica dei tirocini lavorativi (PASS – percorsi di attivazione sociale sostenibile e Tirocini di Inclusione Sociale) <p>Costituzione di un'unica équipe per la gestione di interventi di politica attiva del lavoro per adulti fragili e disabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione dei progetti di integrazione lavorativa previsti dai progetti di inclusione del Reddito di Cittadinanza • Attuazione di progetti finanziati dai Comuni per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale e P.A.S.S. • Realizzazione del progetto PTEM in collaborazione con il servizio sociale • Garantire collaborazione con i Comuni e Enti del Terzo Settore promuovendo l'attivazione di nuovi progetti finanziati da enti pubblici e privati. 	PROMUOVERE L'INSERIMENTO DI PERSONE DISABILI IN CONTESTI LAVORATIVI CONTENENDO LA SPESA	<p>Servizi direzionali</p> <p>Responsabili di area e di progetto</p> <p>Assistenti sociali</p> <p>Educatori</p> <p>OSS</p> <p>Servizi amministrativi</p>	<p>Person</p> <p>disabili e le loro famiglie</p>	<p>Regione</p> <p>Città metropolitana</p> <p>Comuni</p> <p>Cooperative</p> <p>Centro per l'impiego</p> <p>Aziende</p> <p>Scuole</p> <p>Associazioni di categoria (agricoltura e settori di interesse)</p>	MIGLIORARE LA VITA DELLE PERSONE DISABILI E ADULTI FRAGILI CON PERCORSI DI INTEGRAZIONE		
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)	
NUMERO PROGETTI DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA IN FAVORE DI PERSONE DISABILI CHE SONO STATI VERIFICATI E RIPROGETTATI A SEGUITO DELLO STATO DI EMERGENZA COVID		Numero nuovi progetti attivati e numero progetti verificati	N.	91	DA 50 A 70			

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGRAMMA DISABILI	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO 2021		STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023
				COMPETENZA	CASSA		
	5110	1	Assistenza domiciliare disabili a gestione indiretta	€ 136.500,00	€ 189.348,15	€ 136.500,00	€ 136.350,00
	5114	1	Assistenza domiciliare disabili Progetto HCP	€ 26.000,00	€ 35.006,17	€ 26.000,00	€ 26.000,00
DOMICILIARITA' DISABILI				€ 162.500,00	€ 224.354,32	€ 162.500,00	€ 162.350,00
	5210	2	Borse lavoro adulti disabili	€ 119.515,00	€ 131.195,00	€ 120.000,00	€ 121.200,00
INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISABILI				€ 119.515,00	€ 131.195,00	€ 120.000,00	€ 121.200,00
	5310	1	Gestione indiretta C.A. Dafne	€ 145.838,89	€ 183.017,03	€ 146.500,00	€ 147.965,00
	5310	2	Gestione indiretta C.A. Luna	€ 214.000,00	€ 265.327,43	€ 214.000,00	€ 216.140,00
	5330	1	Integrazioni rette disabili in presidi e/o comunità alloggio	€ 873.696,10	€ 1.093.935,18	€ 630.361,40	€ 779.334,16
	5330	2	Integrazioni rette utenti EX-OP	€ 24.660,00	€ 30.892,80	€ 24.000,00	€ 24.240,00
	5380	1	Gestione Progetti Vita Indipendente	€ 80.000,00	€ 200.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
RESIDENZIALITA' DISABILI				€ 1.338.194,99	€ 1.773.172,44	€ 1.094.861,40	€ 1.247.679,16
	5410	1	Cassa economale C.D.Gea e Ciao	€ 10.000,00	€ 11.951,71	€ 7.000,00	€ 7.070,00
	5410	3	Fondo Economale CD GEA - Altri beni di consumo	€ 37.382,82	€ 50.922,38	€ 0,00	€ 0,00
	5413	1	Fondo Economale CD CIAO - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 0,00	€ 122,00	€ 0,00	€ 0,00
	5460	1	Gestione indiretta C.D. Pegaso	€ 590.000,00	€ 770.656,70	€ 590.000,00	€ 590.000,00
	5460	2	Gestione Indiretta Centro Diurno CIAO	€ 107.500,00	€ 137.306,56	€ 128.000,00	€ 129.280,00
	5470	1	Centri diurni privati integrazione rette	€ 60.000,00	€ 94.706,10	€ 68.000,00	€ 68.680,00
	5470	2	Laboratori prestazioni di servizio Stranolab	€ 63.000,00	€ 84.164,09	€ 63.000,00	€ 63.630,00
	5470	4	Servizio trasporto centri diurni disabili	€ 10.000,00	€ 16.274,28	€ 25.000,00	€ 25.250,00
	5500	1	Educativa territoriale disabili Seta a gestione indiretta	€ 146.754,84	€ 198.246,57	€ 155.000,00	€ 156.550,00
	5560	1	Educativa territoriale Disabile Progetto HCP	€ 7.523,90	€ 11.365,23	€ 1.000,00	€ 1.010,00
	5405	1	Contributi famiglie affidatarie adulti e disabili	€ 68.000,00	€ 76.699,94	€ 60.000,00	€ 60.600,00
	5475	1	Contributi ad associazioni di volontariato	€ 14.500,00	€ 25.500,00	€ 11.000,00	€ 11.110,00
	5480	1	Trasferimenti progetti di vita indipendente	€ 68.000,00	€ 68.000,00	€ 68.000,00	€ 68.000,00
	5800	1	disabili	€ 117.000,00	€ 175.870,80	€ 117.000,00	€ 117.000,00
SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DISABILI				€ 1.299.661,56	€ 1.721.786,36	€ 1.293.000,00	€ 1.298.180,00
PROGRAMMA DISABILI				€ 2.919.871,55	€ 3.850.508,12	€ 2.670.361,40	€ 2.829.409,16

Piano Esecutivo di Gestione 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' di I° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 6 Anziani

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2. Interventi per anziani	1. Domiciliarità anziani	Persona anziana: continuare a vivere nel proprio ambiente di vita Famiglia: avere un aiuto per la gestione di una persona anziana non autosufficiente	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza domiciliare - progetto INPS HCP• Lavanderia, mensa e pasti a domicilio• Telesoccorso• Affidamenti familiari• Interventi economici a sostegno della domiciliarità
		2. Residenzialità anziani	Vivere in un contesto sicuro e protetto quando non si può rimanere a casa	<ul style="list-style-type: none">• Inserimento in centro diurno• Inserimenti in strutture residenziali e ricoveri di sollievo

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
1. Domiciliarità anziani	<ul style="list-style-type: none"> • Offrire ascolto ed aiuto agli anziani soli e fragili con l'attivazione di interventi domiciliari a supporto dell'autonomia ed ampliando le reti di sostegno con la collaborazione di volontari. • Garantire i necessari interventi alle persone più fragili e sole, in tutela/amministrazione di sostegno all'ente, attraverso la stretta collaborazione tra servizio sociale, ufficio tutele e OSS dipendenti; • Consentire alle persone anziane non autosufficienti di rimanere a domicilio, assicurando l'erogazione di interventi socio-sanitari di lungo-assistenza in stretta collaborazione con l'ASL; • Sostenere le famiglie che si prendono cura di persone anziane non autosufficienti <p>- Con la prosecuzione delle attività di consulenza e valutazione integrata nell'ambito del PUA e dell'UVG</p> <p>- Con erogazione di interventi economici a sostegno della domiciliarità già in corso ed eventuale sperimentazione di nuovi assegni di cura,</p> <p>- Con la prosecuzione-ampliamento del progetto sperimentale per anziani non autosufficienti in condivisione con l'ASL TO 3 già rinnovato per il 2021,</p> <p>- Con la gestione dei nuovi progetti HCP 2019 e monitoraggio di quelli attivi;</p> <p>• Realizzare progetti e servizi innovativi e sperimentali, in sinergia con gli enti e le associazioni del territorio ed ampliando le collaborazioni e gli accordi a partner sovra-zonali per la partecipazione a progetti europei. In particolare:</p> <p>- Progetto AFRIMONT, finanziato da fondi europei e coordinato dalla Città Metropolitana in qualità di ente capofila, finalizzato a migliorare la formazione delle assistenti familiari e qualificare i servizi di cura per persone non autosufficienti;</p> <p>- Progetto PITER "Cuore solidale", nell'ambito dei finanziamenti europei Interreg-Alcotra, coordinato dalla Città Metropolitana, prevede la formazione e sperimentazione della nuova figura dell'animatore sociale di comunità in un'area montana, con l'obiettivo di rafforzare la comunità e favorire il mantenimento a casa delle persone residenti in zone montane isolate e marginali</p> <p>- Partecipazione alla "Rete Demenze del Pinerolese" per realizzare azioni di sensibilizzazione e progetti sperimentali di inclusione di persone con demenza;</p> <p>- Collaborazione con associazioni del territorio, rinnovando le convenzioni, per assicurare il servizio di telesoccorso e il supporto di volontari a domicilio;</p> <p>- Prosecuzione della consegna pasti a domicilio e monitoraggio del servizio, assicurato da una ditta a seguito gara d'appalto.</p> <p>occorso e il supporto di volontari a domicilio;</p> <p>• Prosecuzione della consegna pasti a domicilio e monitoraggio del servizio, assicurato da una ditta a seguito gara d'appalto.</p>	1.SPERIMENTAZIONE DI NUOVI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'	<p>Servizi direzionali</p> <p>Responsabili di area</p> <p>Assistenti sociali</p> <p>O.S.S.</p> <p>Servizi amministrativi</p> <p>PASS</p>	Anziani Autosufficienti e Anziani Non Autosufficienti e le loro famiglie	<p>ASL</p> <p>INPS/INPDAP</p> <p>Privato sociale</p> <p>Cooperative</p> <p>Case di riposo del territorio</p> <p>Centri diurni</p> <p>Assistenti familiari</p> <p>Agenzie Formative</p> <p>Centro per l'impiego</p> <p>Agenzie per il lavoro</p> <p>Associazioni di volontariato</p>		MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DELLE PERSONE ANZIANE NELLA LORO CASA	
	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)	
	NUMERO DI NUOVI PROGETTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ATTIVATI NELL'ANNO A SEGUITO DELLA DGR 13.11.2020 N.3-2257	Applicazione delle disposizioni attuative della Regione Piemonte per l'attuazione del piano regionale per la non autosufficienza a favore dei nuovi casi che usufruiranno di interventi e servizi domiciliari (di cui al fondo non auto) in collaborazione con l'asl e possibilità di attivare nuovi aiuti economici a sostegno della domiciliarità	N. NUOVI PROGETTI ATTIVATI APPLICANDO LE DISPOSIZIONI ATTUATIVE		DA 30 A 50 NUOVI PROGETTI			

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
2. Residenzialità anziani	<ul style="list-style-type: none"> Incentivare l'inserimento degli anziani soli e con problemi di salute nei centri diurni, per ritardare il ricovero in struttura ma con la garanzia di avere una buona copertura assistenziale nel corso della giornata. Accompagnare l'inserimento residenziale degli anziani non autosufficienti che hanno bisogno di cure non attuabili a domicilio, in stretta collaborazione con la sanità, assicurando l'integrazione della retta alberghiera per coloro che hanno redditi insufficienti; Garantire la possibilità di accoglienza in struttura agli anziani soli, senza idonea abitazione, ancora abbastanza autonomi ma con problemi di salute e redditi minimi, supportandoli con l'integrazione della retta; Consentire nuovi progetti di residenzialità ad anziani non autosufficienti con redditi minimi, integrando la retta alberghiera e condividendo le modalità di revisione dei progetti e l'applicazione del regolamento tra l'area disabili ed anziani; Migliorare l'accoglienza delle persone ospitate a Casa Barbero, ampliando i contatti con il territorio e qualificando il servizio in collaborazione con la cooperativa che gestisce la struttura 	VERIFICA DEGLI INSERIMENTI RESIDENZIALI CON INTEGRAZIONE DELLA RETTA AL FINE CONTENERE LA SPESA	Servizi direzionali Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Servizi amministrativi O.S.S. PASS	Persone Anziane e le loro famiglie	ASL Case di riposo del territorio Centri diurni Cooperative Assistenti familiari Associazioni di volontariato		TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE CHE NON POSSONO STARE A CASA	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a) 2020	Valore atteso (b) 2021	Valore consuntivo (c) 2021	Scostamento (d=c-b)
NUMERO NUOVE RICHIESTE DI INTEGRAZIONI RETTE PRESENTATE E NUMERO DI RICHIESTE ACCOLTE NEL 2021. CON L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO E VERIFICA ISEE		Il dato consente di verificare l'andamento delle richieste presentate per l'integrazione retta ed evidenzia il n. di progetti accolti a seguito di verifica delle condizioni economiche in applicazione del Regolamento e verifica ISEE.		N. RICHIESTE PRESENTATE IN CORSO D'ANNO E N. RICHIESTE ACCOLTE	40 PRESENTATE 31 ACCOLTE 9 NON ACCOLTE	DA 25 A 35 PRESENTATE DA 15 A 20 ACCOLTE		

Piano Esecutivo di Gestione 2021

PROGRAMMA ANZIANI	CAP.	ART.	CAPITOLO	STANZIAMENTO 2021		STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023
				COMPETENZA	CASSA		
	6110	1	AD Adulti e anziani a gestione indiretta	€ 289.000,00	€ 352.961,76	€ 300.000,00	€ 300.000,00
	6110	2	A.D. servizio lavanderia	€ 3.000,00	€ 3.760,92	€ 3.000,00	€ 3.030,00
	6110	3	A.D. servizio mensa assistiti	€ 57.700,00	€ 67.488,60	€ 64.000,00	€ 64.640,00
	6111	1	Progetto Piter - Animatori di comunità	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	6114	1	Assistenza Domiciliare ANZIANI Progetto HCP	€ 54.000,00	€ 66.816,05	€ 45.000,00	€ 45.450,00
	6115	1	Telesoccorso anziani	€ 2.500,00	€ 5.000,00	€ 2.500,00	€ 2.525,00
	6150	1	Trasferimenti ad aziende sanitarie per interventi economici a sostegno della domiciliarità anziani	€ 110.000,00	€ 154.896,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00
	6150	4	Trasferimenti a famiglie per interventi economici a sostegno della domiciliarità anziani	€ 250.000,00	€ 265.518,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00
DOMICILIARITA' ANZIANI				€ 826.200,00	€ 976.441,33	€ 774.500,00	€ 775.645,00
	6210	1	Non autosufficienti- integrazioni rette	€ 358.000,00	€ 424.639,76	€ 345.000,00	€ 345.000,00
	6210	2	Autosufficienti- integrazioni rette	€ 99.000,00	€ 116.950,22	€ 99.000,00	€ 99.000,00
	6210	3	Ex op integrazione rette	€ 183.000,00	€ 217.614,78	€ 160.000,00	€ 161.600,00
	6210	4	Centri diurni integrazioni rette	€ 10.000,00	€ 15.418,67	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	6313	1	Gestione Indiretta Casa Barbero - Ex Comunità Montana Val Pellice	€ 360.000,00	€ 450.153,83	€ 380.000,00	€ 380.000,00
RESIDENZIALITA' ANZIANI				€ 1.010.000,00	€ 1.224.777,26	€ 994.000,00	€ 995.600,00
PROGRAMMA ANZIANI				€ 1.836.200,00	€ 2.201.218,59	€ 1.768.500,00	€ 1.771.245,00

Piano Esecutivo di Gestione 2021